
Aika 25.05.2021, klo 18:00 - 19:35

Paikka Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 34 Pöytäkirjan tarkastus

§ 35 Pirkan opiston toimintaa koskevan yhteistyösopimuksen uudistaminen

§ 36 Vesilahden kunnan perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2021 alkaen

§ 37 Perusopetuksen opetussuunnitelman luvun 14 muutos A1-kielen englannin osalta

§ 38 Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit 1.8.2021 alkaen

§ 39 Sivistyspalveluiden osavuosisraportti ajalta 1.1.-31.3.2021

§ 40 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 41 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Penttilä, puheenjohtaja
Anneli Kesola, 1. varapuheenjohtaja
Jarkko Viljanen
Jenni-Maarit Ketola
Jukka Harjula
Rami Hanweg
Susanna Suoniemi, saapui 18:28

Muut saapuvilla olleet

Mika Seppänen, sivistysjohtaja, sihteeri
Miia Rajala, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Aino-Riikka Simula
Velipekka Saarinen

Allekirjoitukset

Harri Penttilä
Puheenjohtaja

Mika Seppänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Rami Hanweg
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Viljanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.5.2021.

§ 33**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosääntö 14. luku, 6 §: Kokouskutsu Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. KunL:n 103 §:n 2 momentin mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Kuntalain 107 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 26 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rami Hanweg ja Jarkko Viljanen.

§ 35

Pirkan opiston toimintaa koskevan yhteistyösopimuksen uudistaminen

VEDno-2021-170

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Pöytäkirjanote §11 Pirkan opiston jaosto kokous 14.4.2021

2 Sopimus Pirkan opiston toiminnasta 1.8.2021 alkaen

3 Voimassa oleva sopimus Pirkan opiston toiminnasta

Pirkan opisto on toiminut vuoden 2013 alusta lähtien Nokian kaupungin sekä Pirkkalan, Lempäälän ja Vesilahden kuntien yhteisenä seudullisena kansalaisopistona. Opiston toimintaa ohjaa sopijakuntien hyväksymä yhteistyösopimus.

Alkuperäinen yhteistyösopimus korvattiin uudistetulla sopimuksella vuoden 2016 alusta lähtien. Sopimuksen kesto määriteltiin tuolloin käynnissä olleen valtuustokauden loppuun, kesään 2017. Sopimustekstiin kirjatun lausekkeen mukaan sopimuksen voimassaoloa voitiin jatkaa automaattisesti vielä seuraavan valtuustokauden ajaksi, ellei yhteistyötä irtisanottu ensimmäisen sopimusjakson aikana. Optiolausekkeen valtuutuksella sopimuksen voimassaoloa jatkettiin nykyisen valtuustokauden loppuun, kesään 2021. Sopimus ei kuitenkaan anna mahdollisuutta yhteistyön jatkamiseen enää tämän jälkeen ilman kuntien uusia päätöksiä.

Sopijakuntien johtavista sivistyssektorin viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä on opiston rehtorin johdolla valmistellut uutta sopimusta. Suunnitelman mukaan uusi sopimus korvasi vanhan sopimuksen 1.8.2021 alkaen. Voimaan tullakseen uusi sopimus tulisi käsitellä ja hyväksyä kaikissa sopimuskunnissa. Pykälän liitteinä ovat nykyinen sopimus ja uusi sopimus.

Uuden sopimusluonnoksen keskeisimmät muutoskohdat esitellään seuraavissa kappaleissa. Vanhan sopimuksen muutettava sisältö on esitetty pelkistettynä uudistusehdotuksen oikealla puolella:

2. Toimintamalli ja sopimuksen kesto:

- sopimus on voimassa toistaiseksi / valtuustokauden ajan

3. Hallinto ja talous:

- vastuulautakunta on sivistyslautakunta / kasvatus- ja opetuslautakunta
- ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti omistajaohjausta varten / tarvittaessa

4. Toiminnallinen vastuunjako, arviointi sekä opetus- ja hallintotilat

- toimintaa arvioidaan säännöllisesti asiakaskyselyin, minkä lisäksi asiakkaat voivat antaa säännöllisesti palautetta / asiakkaat voivat antaa palautetta

-
- kunnat ja opisto järjestävät yhteisesti toimintaan tarvittavat opetus- ja hallintotilat /aiemmin ei mainintaa

5. Tuntitilaus ja määrärahavaraus

- tuntitilaus on vähintään 90 % vuoden 2021 tuntitilauksen määrästä / 90 % vuoden 2014 määrästä

6. Sopijakuntien maksuosuudet ja laskutus

- Pirkan opiston jaosto vahvistaa tuntihinnat ohjausryhmän valmistelun pohjalta / aiemmin ei mainintaa
- tasauslaskutus tehdään tammikuun loppuun mennessä / helmikuun loppuun mennessä

9. Uuden sopijakunnan liittyminen sopimukseen

- uudet kunnat voivat liittyä sopimukseen / aiemmin ei mainintaa

10. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

- ehto vanhoista opistoista periytyneen kaluston palauttamisehto poistettu tarpeettomana, kalusto on jo poistettu kirjanpidosta vanhentuneena
- ehto sopimuksen välittömästä purkamisesta poistettu päällekkäisenä ristiriitojen ratkaisemista koskevan kohdan kanssa

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Pirkan opiston 1.8.2021 alkavan sopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 36

Vesilahden kunnan perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2021 alkaen

VESDno-2020-141

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Seppänen
mika.seppanen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Tuntijako 1.8.2021 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 12.5.2015 / §39 hyväksynyt Vesilahden kunnan perusopetuksen tuntijaon 1.8.2016 alkaen. Valtioneuvoston 793 /2018 asetuksen mukainen tuntijako hyväksyttiin sivistyslautakunnan kokouksessa 11.06.2019 § 42 ja se otettiin käyttöön 1.1.2020. Muutoksen myötä 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat ovat opiskelleet A1-kieltä. Lisäksi 7-9 vuosiluokkien osalta sivistyslautakunnassa hyväksyttiin tuntijakoon muutoksia 17.4.2020 / §43, jotka astuivat voimaan 1.8.2020 alkaen.

Opetushallituksen 14.5.2019 määräyksen mukaan opetuksen järjestäjän tulee tehdä tarvittavat muutokset toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A1-oppimäärien tavoitteisiin ja sisältöihin vuosiluokille 3-6 opetuksen järjestäjän päättämässä aikataulussa siten, että A1-kielen opiskelu muodostaa jatkumon oppilaan edetessä vuosiluokalta toiselle.

Tampereen seudun OPS-projektiryhmässä on sovittu keväällä 2021, että kunnat voivat tehdä tarvittaessa kuntakohtaisia muutoksia myös tuntijakoon. Tuntijakoon on tarkoituksenmukaista tehdä muutos, jolla 3. vuosiluokalta siirretään 1vt A1-englanti 5. vuosiluokalle ja vastaavasti 5. vuosiluokalta siirretään 1vt kuvataide 3. luokalle. Tämä muutos tukee 3-6 vuosiluokkien A1-kielen päivitettyä opetussuunnitelmaa ja opiskelua. Taide- ja taitoaineista kuvataiteen siirtäminen 5. vuosiluokalta 3. vuosiluokalle on tarkoitukselliseksi.

Uuden tuntijaon on tarkoitus tulla voimaan 1.8.2021 alkaen. Tuntijako astuu voimaan asteittain ja muutos koskee lukuvuonna 2021-2022 aloittavia 3. vuosiluokan oppilaita. Lukuvuonna 2021-2022 4. ja 5. vuosiluokan aloittavat oppilaat jatkavat 1.8.2020 hyväksytyntuntijaon mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä uuden tuntijaon liitteen mukaisesti 1.8.2021 alkaen käyttöön otettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

- koulut

§ 37

Perusopetuksen opetussuunnitelman luvun 14 muutos A1-kielen englannin osalta

VESDno-2020-141

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Seppänen
mika.seppanen@vesilahti.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 A1-kielen englannin 3-6 vuosiluokkien päivitetty opetussuunnitelma

1-2 vuosiluokkien A1-kielen opetuksen osalta paikalliset opetussuunnitelmat otettiin käyttöön 1.1.2020 alkaen. Tarpeelliseksi tuli tarkastella A1-kielen opiskelun jatkumoa myös vuosiluokilla 3-6.

Opetushallituksen 14.5.2019 määräyksen mukaan opetuksen järjestäjän tulee tehdä tarvittavat muutokset toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A1-oppimäärien tavoitteisiin ja sisältöihin vuosiluokille 3-6 opetuksen järjestäjän päättämässä aikataulussa siten, että A1-kielen opiskelu muodostaa jatkumon oppilaan edetessä vuosiluokalta toiselle.

Tampereen seutukunnallinen A1-kielen opetussuunnitelmatyöryhmä on tehnyt tarvittavat päivitykset luvun 14.4.3 seudullisiin A1-englannin vuosiluokkaistettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin. Tavoitteisiin (vuosiluokilla 3-5) tuli hyvin vähän muutoksia, mutta muutoksia tuli hieman enemmän seudullisiin sisältöihin (vuosiluokilla 3-6). Koska tavoitteisiin tuli vain pieniä kieliasuun liittyviä muutoksia, arviointiperusteita ei ole syytä muuttaa. Työryhmässä Vesilahdelta oli mukana kielten opettaja Marianne Tulonen.

A1-kielen englannin vuosiluokkien 3-6 paikalliset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön 1.8.2021 lukien. Muutos astuu voimaan asteittain ja koskee lukuvuonna 2021-2022 aloittavia 3. vuosiluokan oppilaita. Lukuvuoden 2020-2021 mukaiset 3., 4. ja 5. vuosiluokkien oppilaat jatkavat voimassa olevan A1-englannin opetussuunnitelman mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman 14.4.3 luvun A1-englannin vuosiluokkaistetut tavoitteet ja sisällöt liitteen mukaisessa muodossa käyttöönotettavaksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

- koulut

§ 38

Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit 1.8.2021 alkaen

VESDno-2020-141

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit

Opetushallitus on päättänyt muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 15 Vuosiluokat 7-9 alalukua 15.4 Oppiaineet vuosiluokilla 7-9 ja liitteitä 1-3. Tämän määräyksen mukaiset Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit -liitteen tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin ja tämä muuttaa määräystä nro 104/011/2014.

Opetushallitus on täydentänyt perusopetuksen opetussuunnitelman arviointiosuutta valmistelemalla päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty. Uudistetut kriteerit otetaan käyttöön 1.8.2021 ja niitä sovelletaan ensimmäistä kertaa 9.-luokkalaisten päättöarvioinnissa keväällä 2022.

Päättöarviointi on kokonaisarvio sille, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet peruskoulun aikana. Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7-9. Uusissa päättöarvioinnin kriteereissä kuvataan, mitä osaamista oppilaalta edellytetään arvosanan 5, 7, 8 tai 9 saamiseksi. Päättöarvioinnin kriteerit otetaan sellaisenaan käyttöön ja niiden mukaan arvioidaan siinä kohtaa, kun oppimäärä päättyy.

Liitteessä on myös päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti tarkistetut paikalliset vuosiluokkaistetut tavoitteet. Seudullisesti on tarkastettu, että vuosiluokkaistetut tavoitteet eivät ole ristiriidassa uusien päättöarvioinnin kriteerien kanssa. Osaan oppiaineista on tehty pieniä päivityksiä ja lisäyksiä. Päivitetyt taulukot on lisätty päättöarvioinnin kriteerien jälkeen kunkin oppiaineen kohdalle. Oppiaineet, joiden vuosiluokkaistettuihin tavoitteisiin ei ole ollut syytä tehdä muutoksia tai lisäyksiä, eivät sisälly liitteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä päättöarvioinnin kriteerit sekä paikalliset vuosiluokkaistetut tavoitteet liitteen mukaisessa muodossa käyttöönotettavaksi 1.8.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi
- koulut

§ 39

Sivistyspalveluiden osavuosisraportti ajalta 1.1.-31.3.2021

VESDno-2021-157

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Talousarvion toteuma 1-3, vapaa-ajan palvelut

2 Talousarvion toteuma 1-3, varhaiskasvatus ja opetus

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun §2 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisten tulosyksiköiden toteuma.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee sivistyspalveluiden talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2021 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 40

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hyvinvointikoordinaattori

Yleinen päätös:

§ 6 Maksuton kuntosalin käyttöoikeus / Anniina Kolu, 12.04.2021

§ 7 Vesilahden kunnan liikuntasalien käyttövuorot lukuvuodelle 2021-2022 ,
07.05.2021

Ehdotus

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 41

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

1. Lähetekeskustelu hallintosäännöstä
2. Kesäkuun ylimääräinen kokous 15.6.2021 klo 18.00
3. Lautakunnan jäsenten kummitoiminnan/vastuualueen asiat
4. Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat, seudun hyvinvointipalveluiden työryhmän asiat / muut seudulliset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mika Seppänen, sivistysjohtaja

Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §39, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§36, §37, §38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.